

FORMATION OF A FOUNDATION

On this seventeenth day of April two thousand and twenty-four, the following persons appeared before me, Pieter Reijenga, LL.M., a civil law notary practising in the municipality of Montferland [the Netherlands]:

1. Mr **ERIK JONKERS**, residing at Oude Nonnendaalseweg 222, 6542 WZ Nijmegen, born in Helmond on the twelfth day of June nineteen hundred and seventy-six, unmarried and not in a registered partnership;
2. Mr **HUGO BERTRAM MARCEL VAN DE POL**, residing at Koningsholster 79, 6573 VT Beek, municipality of Berg en Dal, born in Heumen on the thirty-first day of May nineteen hundred and eighty-eight, in a registered partnership;
3. Mr **MARLON MATHIEU BAETEN**, residing at Rietlanden 61, 6576 EA Ooij, municipality of Berg en Dal, born in Boxmeer on the sixteenth day of July nineteen hundred and eighty-seven, married,

hereinafter referred to collectively as **the founder**.

By this deed, the founder forms a foundation which is governed by the following constitution.

CONSTITUTION

Article 1 - Name and seat

1. The name of the Foundation is **Stichting Trifecta Tech Foundation**.
2. The Foundation has its seat in Nijmegen.

Article 2 - Objects

1. The objects of the Foundation are: to develop and maintain, in the public interest and without seeking to make a profit, digital commons, Open Source Software (being software the source code of which is freely available to third parties) and Open Standards (being standards that have been developed on the basis of a publicly accessible procedure and that may be freely used by anyone) for vital infrastructure, and to perform any acts relating or potentially conducive to the foregoing.
These objects do not include making payments to the founder or to the members of the bodies of the Foundation.
2. The Foundation pursues the common good.
3. The Foundation is a not-for-profit organization.

Article 3 - Board: membership, appointment, remuneration, removal from office

1. The Foundation's Board consists of three or more natural persons.
The Board determines the number of Board members.
If the Board is incomplete, it will keep its powers.
The Board may appoint a chair, a secretary and a treasurer from its members. One Board member may hold several of these positions.
2. The Board members are appointed by the Board.
Vacancies must be filled as soon as possible, but within three months of the date on which they arise.
3. Each Board member must meet the following requirements:
 - a. a Board member must be a natural person;
 - b. a Board member must have the right to dispose freely of his assets.No more than one half of the Board members may have family ties with another Board member. For the purposes hereof, 'family ties' means a relationship by consanguinity

or affinity up to the fourth degree, including a relationship with a spouse, registered partner or other life partner.

4. Board members are appointed for an indefinite term.
5. All the Board members may be reimbursed for the expenses reasonably incurred by them in performing their duties.
The Board members are not remunerated for performing the duties of their office.
6. A Board member ceases to hold office:
 - a. if he dies;
 - b. if he is declared bankrupt, enters into a debt payment programme under the statutory debt arrangement scheme for natural persons, or obtains court protection from creditors (*surseance van betaling*);
 - c. if he is placed under guardianship (*curatele*) or if all his assets are placed under fiduciary administration (*bewind*);
 - d. if he steps down voluntarily;
 - e. if he is removed from office by the District Court;
 - f. if he is removed from office by the other Board members jointly, being at least two in number.
7. If one or more Board members are absent or unable to act, the remaining Board members or the only remaining Board member will temporarily be charged with the management.
If all the Board members are absent or unable to act, a person to be appointed for that purpose by the Board for an indefinite period will temporarily be charged with the management.

Article 4 - Board: convocation, meetings, passing of resolutions

1. Each Board member may convene a meeting of the Board.
2. Meetings of the Board must be convened by notice in writing. The notice of meeting must state the date and start time of the meeting and the business to be considered (the agenda). A minimum of seven days' notice must be given of a meeting, not counting the day on which the notice is given and the day of the meeting.
Notice of a meeting of the Board may be given by electronic means, in the form of a message that is capable of being read and reproduced, to Board members who have notified the Foundation of an address for that purpose.
3. Board meetings are held at a location to be determined by the person convening the meeting.
4. If any of the provisions of the preceding two Paragraphs have not been observed, the Board may nevertheless pass valid resolutions if all the Board members are present or represented at the meeting.
5. A Board member may give another Board member a written proxy to represent him at a meeting. A proxy granted by electronic means is equivalent to a written proxy. A Board member may not represent more than one other Board member at a meeting.
6. Each Board member has one vote at the meetings of the Board.
The resolutions of the Board are passed by an absolute majority of the votes cast, except where this Constitution prescribes a larger majority.
If the votes on a motion not concerning persons are equally divided, the motion is defeated. If the votes on a motion relating to the appointment of persons are equally divided, lots will be drawn to determine the outcome.

Article 5 - Board: chairing of meetings, minutes, passing of resolutions without holding a meeting

1. The meetings of the Board are chaired by the chair. In his absence the meeting will appoint someone else to chair the meeting.
2. The chair of the meeting decides the method of voting at the meetings.

3. The opinion expressed at the meeting by the chair of the meeting regarding the result of a vote is decisive.
The same applies to the content of a resolution that has been passed insofar as the motion voted on was not recorded in writing. If the correctness of the opinion of the chair is disputed immediately after it is expressed, a new vote will be taken if so required by the majority of the meeting or, if the original vote was not taken by roll call or by ballot, by one person who is present and entitled to vote. The legal consequences of the original vote become null and void as a result of such a new vote.
4. The proceedings at Board meetings are recorded in minutes taken by a person designated for that purpose by the chair of the meeting.
After the minutes have been approved, they are signed by the chair and the minute taker of the meeting.
5. The Board may also pass resolutions without holding a meeting, on condition that all the Board members cast their vote in writing. In that case a resolution has been passed if all the Board members have declared that they support the motion in question.
A message capable of being read and reproduced that is sent by electronic means to the address that the Board has specified for that purpose and notified to all the Board members is equivalent to a written declaration.
6. A Board member may not participate in the deliberations and decision-making on any matter in respect of which his direct or indirect personal interests conflict with those of the Foundation and the Foundation's business or organization. If no Board resolution can be passed as a result of this, the Board member in question may nevertheless participate in the deliberations and decision-making, and the Board may pass the resolution in this manner. In that case the Board must record in writing the considerations underlying the resolution.

Article 6 - Board: duties and powers

1. The Board is charged with the management of the Foundation.
Each of the Board members is under an obligation to the Foundation to discharge the duties assigned to him in a proper manner.
The Board is obliged to keep such records of the Foundation's financial position and of everything relating to the activities of the Foundation, in a manner appropriate to those activities, and to keep the corresponding books, documents and other data carriers in such a manner as to ensure that the Foundation's rights and obligations can be ascertained at any time.
The Board is obliged to retain the said books, documents and other data carriers for a period of seven years.
2. The Board may pass resolutions to enter into agreements for the acquisition, disposal or encumbrance of property subject to compulsory registration, and to enter into agreements by which the Foundation binds itself as surety, guarantor or joint and several debtor, warrants performance by a third party or undertakes to provide security for a debt of a third party.
3. Inheritances may be accepted only under benefit of inventory (without liability for debts beyond the assets inherited).

Article 7 - Board: representation

1. The Board represents the Foundation.
2. The Foundation may also be represented by two Board members acting jointly.
3. The Board may decide to grant power of attorney, either on a case-by-case basis or on a continuing basis, to one or more Board members and/or to others, both jointly and individually, to represent the Foundation within the limits of such power of attorney.

Article 8 - Financial year; financial reporting

1. The financial year of the Foundation coincides with the calendar year.

2. The Board is obliged to prepare and put down on paper a balance sheet and a statement of income and expenditure of the Foundation within six months of the end of each financial year.
The treasurer sends these documents to all the Board members before the expiry of the period referred to in the preceding sentence.
The Board prepares financial statements and an annual report as referred to in Section 300 in Book 2 of the Dutch Civil Code if this is a statutory requirement. In that case the Board must deposit a copy thereof, accompanied by the information required by law, at the office of the Foundation for inspection by the Board.
3. Before adopting the balance sheet and the statement of income and expenditure, the Board may arrange for these documents to be audited by an accountant as referred to in Section 393(1) in Book 2 of the Dutch Civil Code, to be appointed by the Board. This accountant reports on his audit to the Board. He must lay down the findings of his audit in an opinion on the fair presentation of the documents.
4. The Foundation's balance sheet and statement of income and expenditure or the financial statements must be adopted by the Board within one month of the preparation of the documents referred to in Paragraph 2.
The adopted documents must be signed by all the Board members. If the signature of one of them is missing, the reason for this must be noted on the documents.
5. The Board may extend the period referred to in Paragraph 2 by five months at most on account of exceptional circumstances.

Article 9 - Regulations

1. The Board may adopt one or more sets of regulations. Regulations contain rules or more detailed rules deemed necessary by the Board for the performance of its duties. Regulations may never conflict with this Constitution or the law.
The Board may amend and repeal any regulations it has adopted.
2. Regulations must be laid down in writing and state the date of their entry into force. Such date may not be earlier than the date on which the resolution is passed.

Article 10 - Amendments to the Constitution

1. The Board may amend the Constitution.
2. A resolution to amend the Constitution may be passed only by a majority of at least two thirds of the votes cast at a meeting at which all the Board members are present or represented.
If the required number of Board members are not present or represented at the meeting at which a resolution to amend the Constitution is considered, a new meeting may be convened after that meeting, to be held no earlier than three and no later than six weeks after the first meeting. At the new meeting, the resolution to amend the Constitution may be passed by a majority of at least two thirds of the votes cast regardless of the number of Board members present or represented.
3. If a motion to amend the Constitution will be considered, this must be announced in the notice of the meeting in question. The notice of such meeting must be accompanied by a document containing the exact wording of the proposed amendment.
In that case, the minimum notice period is two weeks.
4. An amendment to the Constitution takes effect on the date set by the Board, but not before it has been recorded in a notarial deed.
Each Board member may arrange for such deed to be executed.
The Board may authorize one or more Board members and/or others, both jointly and individually, to arrange for the deed of amendment to the Constitution to be executed.

Article 11 - Merger; split-up or split-off; change of legal form

The provisions of Paragraphs 1, 2 and 3 of the preceding Article apply by analogy as far as possible to a resolution of the Board to effect a merger or a split-up or split-off within the meaning of Title 7 of Book 2 of the Dutch Civil Code and to a resolution of the Board to

change the legal form of the Foundation in accordance with Section 18 in Book 2 of the Dutch Civil Code, without prejudice to the statutory requirements.

Article 12 - Dissolution and liquidation

1. The Board may dissolve the Foundation.
The provisions of Paragraphs 2 and 3 of Article 10 apply by analogy as far as possible to the resolution to dissolve the Foundation.
2. In its resolution to dissolve the Foundation, the Board must stipulate how any remaining assets will be applied. Any remaining assets must be disbursed for the benefit of a public benefit organization with similar objects or a foreign organization with similar objects which exclusively or virtually exclusively pursues the common good.
3. The Board is responsible for the liquidation of the assets of the Foundation, unless the dissolution resolution designates one or more other liquidators.

FINAL DECLARATIONS

Finally, the persons appearing declared the following:

First Board

The first Board has three members.

The following are appointed as the first members of the Board:

1. the person appearing named under 1 as chair;
2. the person appearing named under 2 as secretary;
3. the person appearing named under 3 as treasurer.

First financial year

The Foundation's first financial year will end on the thirty-first day of December two thousand and twenty-five.

Address

The Foundation's address is Castellastraat 26 in 6512 EX Nijmegen.

ATTACHED DOCUMENTS

No documents are attached to this deed.

CONCLUDING STATEMENT

The identity of the persons appearing is known to me.

THIS DEED

was executed in one original copy in 's-Heerenberg on the date first above written.

After the content of this deed had been summarized and explained to the persons appearing, they unanimously declared that they had taken note of the content of this deed and that they did not require the deed to be read out in full.

This deed was then signed by the persons appearing and by me after it had been read out in part.

The signatures appear underneath the original deed.

CERTIFIED TRUE COPY

[Stamp:]

P. Reijenga, LLM

CIVIL LAW NOTARY in the MUNICIPALITY OF MONTFERLAND

[Signature]

[End of certified translation]



WW/90237

OPRICHTING STICHTING

Heden, zeventien april tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, -----
 mr Pieter Reijenga, notaris in de gemeente Montferland: -----

1. de heer **ERIK JONKERS**, wonende te 6542 WZ Nijmegen, Oude Nonnendaalseweg -
 222, geboren te Helmond op twaalf juni negentienhonderdzesenzeventig, ongehuwd ---
 en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; -----
2. de heer **HUGO BERTRAM MARCEL VAN DE POL**, wonende te 6573 VT Beek, --
 gemeente Berg en Dal, Koningsholster 79, geboren te Heumen op eenendertig mei ----
 negentienhonderdachtentachtig, geregistreerd partner; -----
3. de heer **MARLON MATHIEU BAETEN**, wonende te 6576 EA Ooij, gemeente Berg
 en Dal, Rietlanden 61, geboren te Boxmeer op zestien juli -----
 negentienhonderdzevenentachtig, gehuwd, -----

hierna samen te noemen: **de oprichter**. -----

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast.

STATUTEN -----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Trifecta Tech Foundation**. -----
2. De stichting is gevestigd te Nijmegen. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft als doel: het zonder winstoogmerk en in het algemeen belang -----
 ontwikkelen en onderhouden van digitale gemeenschapsgoederen, Open Source -----
 Software (zijnde software waarvan de broncode vrij ter beschikking is van derden) en -
 Open Standaarden (zijnde standaarden die ontwikkeld zijn op basis van een publiek ---
 toegankelijke procedure en die vrijelijk door iedereen gebruikt kunnen worden) voor --
 vitale infrastructuur, -----
 en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. --
 Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel -
 uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. -----
 Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester ---
 aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het
 ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een ---
 familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot



en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of -----
andere levensgezel. -----

4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs -----
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de -----
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van -----
betaling verkrijgt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste ---
twee in getal. -----
7. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is -
de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. -----
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor -----
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. -----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze -----
bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het -----
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld -----
(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten -----
minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan --
tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische --
weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door -----
degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het -----
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering --
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich --
in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht -
geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de ---
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte ---
stemmen. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij --
een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -----



Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt,



zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Artikel 7 - Bestuur; vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. -----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----

Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoeksverslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. -----

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 9 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. -----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. -----

Artikel 10 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----



2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid ---- van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet ---- later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ---- bestuurders. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de ----- voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ----- afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ----- Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de -- leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, ---- onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel ----- mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel -- batig saldo. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

De verschenen personen verklaarden ten slotte: -----

Eerste bestuur -----

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: -----

1. de verschenen persoon onder 1, als voorzitter; -----
2. de verschenen persoon onder 2, als secretaris; -----
3. de verschenen persoon onder 3, als penningmeester. -----

Eerste boekjaar -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend ---- vijftwintig. -----

Adres -----



Het adres van de stichting is: Castellastraat 26 te 6512 EX Nijmegen.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht.

SLOT

De verschenen personen zijn mij bekend.

WAARVAN AKTE,

in minuut opgemaakt, is verleden te 's-Heerenberg op de datum als in het hoofd van deze akte gemeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de verschenen personen hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij ondertekend.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT



Certificate of translation

I, the undersigned, Karen Ilse Stuurman, a sworn translator, registered in the Dutch Register of Sworn Interpreters and Translators (Rbtv) under number 22, hereby certify that the English text attached hereto (five pages) is a true and accurate translation to the best of my knowledge and ability of the attached copy of the Dutch-language deed of formation of Stichting Trifecta Tech Foundation (six pages). This certificate of translation is void if unauthorized changes are made to the attached documents or this certificate of translation, and/or if this certificate of translation or any of the attached documents is detached or tampered with.

The Hague, 31 May 2024

